

# GUÍA DE INFORMACIÓN BÁSICA AL PACIENTE

SALAS DE EXTRACCIONES  
CENTRO SANITARIO SAN MARTÍN  
Y  
CENTRO DE CONSULTAS PRÍNCIPE DE VIANA



---

## **ÍNDICE**

1. OBJETIVO.....	2
2. DESCRIPCIÓN DE LOS CENTROS DE OBTENCIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS .....	2
3. RESPUESTAS A PREGUNTAS MÁS FRECUENTES.....	3
4. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA RECOGIDA DE MUESTRAS .....	5
4.1 Recogida de orina de primera hora de la mañana .....	6
4.2 Recogida de orina de 24 horas .....	7
5. RECLAMACIONES .....	7

## **1. OBJETIVO**

El objetivo de esta guía es proporcionar a los pacientes y familiares toda la información sobre las prestaciones de las Salas de Extracciones del Centro Sanitario San Martín (CSSM) y del Centro de Consultas Príncipe de Viana (CCPV).

Confiamos en que la información que le ofrecemos sea de su interés y le ayude a resolver sus dudas.

## **2. DESCRIPCIÓN DE LOS CENTROS DE OBTENCIÓN Y ENTREGA DE MUESTRAS**

Las extracciones se realizan con cita previa.

La cita se puede solicitar en el Centro de Salud o llamando, en horario de 15 h a 20 h, al teléfono 848 42 20 20.

En el volante de analítica figura un apartado de Instrucciones al paciente, en el que verá si tiene alguna indicación para realizar esa analítica en algún Centro, día de la semana u horario específico. Si no hay indicaciones podrá realizarse la analítica en su Centro de Salud.

Cuando acuda a la Sala de Extracción traiga el volante de solicitud analítica, es necesario para realizar la extracción.

Seguidamente le proporcionamos información sobre los diferentes puntos de extracción:

 Sala de Extracciones del Centro Sanitario San Martín:



(4ª Planta)

Calle San Fermín 29, Pamplona

- Sala General
- Sala Curvas Funcionales

📍 Sala de Extracciones del Centro de Consultas Príncipe de Viana:



(Planta Sótano)

Calle Irunlarrea 3, Pamplona

- Sala General
- Sala Pediátrica

Las Salas disponen de un área de recepción de pacientes donde se hace entrega de la solicitud analítica y se le facilita un número de orden de extracción, y un área de espera a la que se le llamará para la extracción/entrega de la muestra a través de un sistema de pantalla que le indicará a qué box de extracción debe dirigirse.

### **3. RESPUESTAS A PREGUNTAS MÁS FRECUENTES**

**¿Puedo acudir a la Sala de Extracciones sin Cita Previa?**

**Adultos:** No, salvo en el caso de las Extracciones Urgentes

Su horario de funcionamiento es de lunes a viernes:

- CCPV: 8-14 h; el horario se extiende hasta las 14,30 h para analíticas urgentes
- CSSM: 8-13 h

**Niños:** La atención en la Sala de Extracción pediátrica, para pacientes entre 0 y 14 años, es mediante cita previa. Su horario de funcionamiento es de 8:10 a 14 h. Las citas se

proporcionan desde la Consulta, el Centro de Salud o el Servicio de Admisión (tfno.: 848 42 20 20).

### **¿Debo Ayunar?**

Salvo recomendación expresa de su médico, lo recomendado es mantener un ayuno de 9 horas. Puede beber agua.

Evite cenas fuertes o la ingesta de alcohol la noche anterior, así como el ejercicio físico intenso antes de la toma de muestra.

Niños (entre 0 y 14 años): no son necesarias las ayunas salvo indicación expresa de su pediatra.

### **¿Dónde se hace la punción para extraer la sangre?**

La toma de muestra se realiza habitualmente en la parte anterior del antebrazo al lado opuesto del codo, que es el sitio idóneo para realizar una punción. Se evitan aquellas zonas que tengan algún tipo de alteración (cicatrices, tatuajes, heridas, inflamación, edema,...).

Siempre se cuida causar la menor molestia posible, utilizando la técnica más adecuada en cada caso.

### **¿Existen sistemas de control para evitar confusiones de muestras?**

Si.

A su llegada al mostrador de recepción y, posteriormente, al box de extracción se le va a pedir que se identifique con nombre y apellidos para extremar la seguridad del paciente.

Las muestras junto con el volante de solicitud analítica son etiquetadas en el momento en que se realiza la extracción, con una etiqueta personalizada con código numérico y de barras.

Además, un sistema informático controla en todo momento el seguimiento de todas las muestras.

La solicitud de su analítica se realiza a través de su Historia Clínica y es electrónica.

### **¿Qué se hace con las muestras una vez procesadas?**

Se almacenan por si fuera necesaria su comprobación o la ampliación del estudio. Posteriormente se eliminan siguiendo los procedimientos establecidos por ley.

### **¿Dónde tengo que recoger los resultados de mi análisis?**

Los resultados obtenidos son volcados a la Historia Clínica del paciente. Usted solo debe acudir a la cita con su médico.

### **¿Debo tomar mi medicación?**

Tome la medicación pautada por su médico.

### **¿Cuánto tiempo tarda en llegar el resultado?**

Para analíticas generales la media es de un día. En caso de pruebas especiales dependerá de la complejidad de la misma.

## **4. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA RECOGIDA DE MUESTRAS**

La solicitud de analítica se realiza de forma electrónica. Siga las indicaciones que figuran en el volante de solicitud y, en su caso, los Procedimientos entregados.

Salvo indicación expresa, se debe recoger la orina de primera hora de la mañana y todas las muestras de sangre deben extraerse tras un periodo de ayunas de 9 horas.

Respetar este periodo de ayuno tiene especial importancia en las siguientes determinaciones:

Glucosa	Colesterol
Curvas de Glucosa (excepto O`Sullivan)	HDL-Colesterol
Triglicéridos	LDL-Colesterol

#### 4.1 Recogida de orina de primera hora de la mañana

Las normas a seguir para la recogida son las siguientes:

- No abrir el frasco hasta el momento en que se vaya a recoger la orina.
- El paciente se lavará las manos y los genitales con agua y jabón. Aclarar con agua abundante y secar bien con toalla o paño limpio.

##### Procedimiento:

##### Adultos y Niños

- Despreciar el primer chorro.
- Recoger la orina en el frasco estéril de boca ancha y con cierre hermético.  
Debe quitar el adhesivo de la tapa e introducir el tubo que se le ha entregado en el recipiente que contiene la orina. Esperar a que el tubo se llene completamente.
- Entregar la muestra en posición vertical, bien tapada y rápidamente en la Sala de Extracciones. Si se produce demora superior a dos horas en la entrega de la orina, es fundamental refrigerarla (no congelarla).

##### Bebés

- La recogida de orina a los niños se realiza colocando una bolsa colectora sobre la piel previamente limpia y seca.
- Debe vigilarse el colector cada media hora y si no se produce la micción se debe cambiar la bolsa cada hora.
- Cerrar cuidadosamente la bolsa.
- Entregar la muestra bien cerrada y rápidamente en la Sala de Extracciones. Si se produce demora en la entrega de la orina superior a dos horas, es fundamental refrigerarla (no congelarla).

## 4.2 Recogida de orina de 24 horas

Las normas a seguir para la recogida son las siguientes:

- La orina debe ir guardándose en la nevera o en lugar bien frío durante las 24 horas que dura la recogida.
- Debe entregarse toda la cantidad de orina recogida durante las 24 horas, sin despreciar ninguna porción, por lo que debe planear el día elegido para garantizar su correcta recogida.
- Entregar el frasco que contiene la orina cerrado con las dos tapas.
- Si se produce demora en la entrega de la orina superior a dos horas, es fundamental refrigerarla (no congelarla).

### **Procedimiento:**

- A una hora precisa de la mañana (por ejemplo, a las 8,00 h), el paciente debe orinar y desechar esta orina.
- A partir de entonces, orinará en el frasco que le han entregado durante el día y la noche hasta la misma hora del día siguiente (en el ejemplo a las 8,00 h de la mañana), hora en que volverá a orinar en el frasco.

## 5. RECLAMACIONES

Todos los usuarios de Laboratorio tienen derecho a reclamar si reciben un trato inadecuado, falta de intimidad, falta de información, de confidencialidad, etc. El laboratorio se compromete a establecer las acciones de mejora correspondientes.

También puede realizar sugerencias con el fin de ayudarnos a mejorar nuestro servicio.

Para ello pueden dirigirse a:

**Hospital Universitario de Navarra**

C/Irunlarrea nº 3, 31008 Pamplona

Teléfono: 848422033

Fax: 848422303

Correo electrónico: [atencion.paciente.hospnavarra@cfnavarra.es](mailto:atencion.paciente.hospnavarra@cfnavarra.es)

**Centro de Consultas Dr. San Martín**

C/San Fermín nº29, 31004 Pamplona

Teléfono: 848429191 - 848429192

Fax: 848429200

Correo electrónico: [atencion.paciente.hospnavarra@cfnavarra.es](mailto:atencion.paciente.hospnavarra@cfnavarra.es)

**Centro Clínica Ubarmin**

Elcano s/n, 31486 Elcano

Teléfono: 848428000 - 848428027

Fax: 848 428080

Correo electrónico: [atencion.paciente.cubarmin@cfnavarra.es](mailto:atencion.paciente.cubarmin@cfnavarra.es)

O a través de la siguiente dirección electrónica:

[https://www.navarra.es/home\\_es/Temas/Portal+de+la+Salud/Ciudadania/Participacion/Reclamaciones+y+sugerencias+online/Sugerencias+form+CHN.htm?NRMODE=Published](https://www.navarra.es/home_es/Temas/Portal+de+la+Salud/Ciudadania/Participacion/Reclamaciones+y+sugerencias+online/Sugerencias+form+CHN.htm?NRMODE=Published)